

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 88/2023**  
**(Processo Administrativo nº.250)**

**1. DO OBJETO**

1.1. Trata de Contratação de empresa especializada em serviços de limpa fossas, para atender as demandas das secretarias de Administração, Educação (creches e escolas da rede municipal de ensino) e Secretaria de saúde (Atenção Primária e Unidade Materno Infantil - UMI). conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE E UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR GLOBAL ORÇADO</b>
<b>1</b>	SERVIÇOS COM CAMINHÃO LIMPA FOSSA, Serviço de sucção e esgotamento de fossas sanitárias, transporte de dejetos, através de caminhão limpa-fossa de pelo menos 8.000 litros de capacidade, e destinação final. Motorista e combustível por conta da contratada.	108 UNIDADES	R\$ 528,00	<b>R\$ 57.024,00</b>
<b>Valor orçado: R\$ 57.024,00 (Cinquenta e sete mil, e vinte e quatro reais)</b>				
<b>Prazo: Até 31 de dezembro de 2023</b>				

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. Trata-se de Diante da necessidade de melhoria dos espaços físicos das unidades de ensino, faz-se necessário a contratação da referida empresa.
- 2.2. A justificativa se dá para suprir a necessidade das creches e escolas da rede de ensino, para melhoria dos trabalhos das equipes educacionais e de planejamento das unidades escolares do município, essencial ao bom andamento da Gestão Pública.
- 2.3. A justificativa se dá para suprir a necessidade da atenção primária e Materno Infantil - UMI, para melhoria dos trabalhos das equipes essencial ao bom andamento da Gestão Pública.

## **3. DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E DO PREÇO:**

- 3.1 A nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) permite a contratação direta, via dispensa de licitação, em razão do valor, por isso, deverá ser feita ampla pesquisa de mercado, priorizando o mercado local e regional.
- 3.2 Caso o valor da pesquisa não ultrapassar o limite de R\$ 57.208,33 para as compras e serviços comuns é viável e legalmente permitida a contratação direta.
- 3.3 Deve-se dar prioridade às contratações com microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Os produtos devem conter as especificações contidas no item 1 deste termo.
- 4.2. Prazo de entrega após assinatura do contrato/empenho: 48 HORAS.
- 4.3. Assinalar a opção da remessa: ( ) Remessa única; ( X ) Remessa parcelada.
- 4.4. Empresa contratada deve possuir todas as condições de habilitação previstas na Lei 14.133/2021, **sendo que a ausência de qualificação fiscal e trabalhista impedirá a efetivação da contratação.**
- 4.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, que será o servidor(a) GIVANILDO OLIVEIRA DA SILVA, VERONICA DE ARAUJO SANTOS SILVA E MOISES FERREIRA NASCIMENTO, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

4.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 7 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

5.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **6.DA DOTAÇÃO E DOS RECURSOS E ORÇAMENTÁRIOS.**

6.1 . O departamento contábil fornecerá a certidão de dotação orçamentária e reserva financeira.

<b>06.06- Sec de Educação</b> <b>2015- 2136</b> <b>1500/ 1540 / 1541</b> <b>339039</b>	<b>03.03- Sec de Administração</b> <b>2039</b> <b>1500</b> <b>339039</b>	<b>05.12-Fundo M. de Saúde</b> <b>2022</b> <b>1500 / 1600 /1621 / 1706</b> <b>339039</b>
---	---	---

Fabiana Masini de Almeida  
Secretária Municipal de Administração

**Documentação necessária para apresentar com a proposta.**

Contrato social (Consolidado ou com todas as alterações) e Documentos dos sócios

CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Débitos Mobiliários);

Prova de regularidade com o FGTS

Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

Certidão Negativa de Falência e Concordata

Alvará de Funcionamento

-Atestado de capacidade técnica (comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente com o objeto do credenciamento, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Documentos de habilitação da empresa e de qualificação mínima que deverá ser encaminhado junto com a proposta no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Conceição do Coité, localizado na Rua Juvêncio Mendes, nº. 137, Centro de Conceição do Coité, Ba, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato pdf, para o seguinte endereço eletrônico: **licitacoite.ba@outlook.com**

Conceição do Coite, 30 de Junho de 2023.

**Betânea Leão de Oliveira Mota**  
**Agente de Contratação**  
**Portaria 4193/2023**



## Prefeitura Municipal de Conceição Do Coité

Praça Theógenes Antonio Calixto, nº 58, CENTRO, Cep: 48.730-000

CNPJ: 13.843.842/0001-57, C. do Coité - BA

Fone: (75) 3262-1818 Fax: null

### PROPOSTA DE PREÇO

#### IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

CEP:

ESTADO:

E-MAIL:

CPF/CNPJ:

TELEFONE:

#### OBJETO DA COTAÇÃO

Contratação de empresa especializada em serviços de limpa fossas, para atender as demandas das secretarias de Administração, Educação (creches e escolas da rede municipal de ensino) e Secretaria de saúde (Atenção Primária e Unidade Materno Infantil - UMI).

#### PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES

Cód./Seq.	Especificação	Marca	Quantidade	Unidade	Vlr. Unit.	Total (r\$)
159260			108,00	UNIDADE		
1	<b>SERVIÇOS COM CAMINHÃO LIMPA FOSSA.</b> Serviço de sucção e esgotamento de fossas sanitárias, transporte de dejetos, através de caminhão limpa-fossa de pelo menos 8.000 litros de capacidade, e destinação final. Motorista e combustível por conta da contratada.					

#### Valor Total...:

OBSERVAÇÃO:

*VALIDADE DA PROPOSTA  *Não inferior a 60 (sessenta) dias	**CONDIÇÃO DE ENTREGA IMEDIATA	_____, ____ de _____ de 2023  CARIMBO CNPJ E ASSINATURA
---	-----------------------------------	---

**A cotação deverá ser devolvida até 04/07/2023 às 17:00 H, juntamente com a documentação abaixo solicitada.**

As propostas e documentação poderão ser entregues, em original, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Conceição do Coité, localizado na Rua Juvêncio Mendes, nº. 137, Centro de Conceição do Coité, BA, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato PDF, para o seguinte endereço eletrônico:

[licitacoite.ba@outlook.com](mailto:licitacoite.ba@outlook.com)